

## 2024년 성남예술인 창작 발표 공간 대관료 지원사업 공모

성남문화재단에서는 성남지역 예술인 및 단체의 창작공간 지원사업의 일환으로 공연장, 전시장 등 창작 발표 공간 대관료를 지원하고자 하오니 지역예술인의 많은 참여 바랍니다.

- 사업목적
  - 성남시 예술인의 창작활동 활성화를 위하여 지역 내 예술인 및 단체가 대관하는 공연장, 전시장의 대관료를 일부 지원
- 사업내용
  - 사업명 : 2024년 성남예술인 창작 발표 공간 대관료 지원사업
  - 지원기간 : 2024년 7월 ~ 11월 공연장, 전시장 대관료
  - 지원규모 : 금15,000천원(금일천오백만원)
- 지원자격(공고일 기준)
  - 개인 : 성남시가 주소지인 전문예술인(예술활동 증명 필수)
  - 단체 : 성남시가 단체 주소지인 문화예술단체(단체등록증 소지, 전문예술단체)
- 지원내용
  - 본인이 부담한 대관료의 최대 50%, 개인 및 단체당 최대 200만원  
- 대관료, 부대시설 사용료 지원(인건비, 제작비 등 대관료 이외 항목은 지원 제외)
  - 성남 및 경기·서울 소재 공공·민간공연장, 전시장 대관료  
단, 공연장, 전시장으로 등록된 사업자등록증이어야 하며 그 외의 경우는 제출된 사업자 등록증으로 심사에서 판단함, 대관 계약서, 세금계산서 발급이 가능해야 함  
※ 동일사업으로 타 기관 및 재단에 일체의 지원사업 참여가 없는 경우에만 지원신청 가능
- 지원신청 자격(공고일 기준)

구 분	내 용
지원 자격	○ 개인 : 성남시에서 활동 중인 성남시가 주소지인 전문예술인(예술활동 증명 필수) ○ 단체 : 성남시에서 활동 중인 성남시가 주소지인 문화예술단체 (단체등록증 소지, 전문예술단체)

구 분	내 용
제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대한민국 국적이 아닌 개인</li> <li>○ 국립, 공립(도·시·구·군립) 문화예술 기관·단체</li> <li>○ 성남문화재단 임직원 및 임직원이 대표로 있는 단체</li> <li>○ 공무원(계약직, 선출직 포함), 공기업, 성남시 출자 출연 기관 등에 소속되어 있는 개인</li> <li>○ 국고를 지원받아 운영되거나 지방자치단체로부터 예산을 정기적으로 지원받는 단체 및 개인</li> <li>○ 언론사 및 언론사 소속의 단체</li> <li>○ 보조금 위반행위 단체 및 개인</li> <li>○ 지원금을 받고 사업수행을 하지 못한 단체 및 개인</li> <li>○ 지원금 정산서 미제출 단체 및 개인</li> <li>○ 세금 미납 단체 및 개인(국세·지방세)</li> <li>○ <u>동일사업으로 타 기관 및 재단으로부터 지원사업 지원금을 받는 단체 및 개인</u></li> <li>○ <u>아마추어 예술단체 및 예술가(생활문화동호회), 타지역 예술인 및 예술단체</u></li> <li>○ <u>순수예술단체가 아닌 전문기획(공연, 전시)업체, 영리목적 단체</u></li> <li>○ 증빙자료(대관공간 사업자등록증, 대관계약서, 세금계산서 등) 제출이 불가능한 단체 및 개인</li> <li>○ 동일 단체(개인)가 서로 다른 두 공간에 대한 중복 지원 신청 불가, 이 경우 모두 선정대상에서 제외</li> </ul>

추진일정 및 지원방법

○ 추진절차

구분	기간	주요내용
공고 및 접수	2024. 5. 16.(목) ~ 2024. 6. 7.(금)	창작 발표 공간 대관료 지원 공고 및 접수
↓		
심 사	2024. 6. 10.(월) ~ 2024. 6. 28.(금)	심 사 (담당자 행정심사, 외부 심사위원 5인 구성 전문가 서류심사)
↓		
선정 결과 발표	2024. 7. 1.(월)	심사 선정 결과 발표
↓		
창작 발표, 서류제출, 지원금 지원	2024. 7. 8.(월) ~ 2024. 11	선정자 창작 발표 완료, 대관료 지출 증빙서류 제출, 대관료 지원

※ 창작 발표시 제출서류와 다르거나 선정시의 대관 공간 및 창작내용이 상이하게 변경시 지원 불가

○ 공 고 : 성남문화재단, 성남시청 홈페이지

○ 접 수 : e-mail 접수 ([srufj@snart.or.kr](mailto:srufj@snart.or.kr))

메일 제목을 “대관료 지원\_단체명(개인명)” 으로 작성, 접수 마감일 18:00까지 접수  
메일 도착시간 기준 18:00 마감이므로 마감시간 1시간 전 미리 발송 요망

※ 방문, 우편 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

○ 추진일정

- 공고 및 접수 : 2024. 5. 16.(목) ~ 6. 7.(금) 18:00까지

- 서류심사 : 2024. 6. 10.(월) ~ 6. 28.(금)

- 서류심사 결과 공고 : 2024. 7. 1.(월) 성남문화재단 홈페이지(예정)

※ 심사 탈락시 별도 통보하지 않음, 진행 상황에 따라 일정이 일부 조정될 수 있음

○ 제출서류 : 필수서류 미제출 또는 누락 제출시 1차 행정심사 탈락

구 분	개인예술인 필수 제출서류	전문예술단체 필수 제출서류
1	지원신청서 (사업 계획, 예술인 소개, 예술활동증명서)	지원신청서 (사업계획, 예술단체 소개, 예술활동실적)
2	주민등록 등본(한달 이내 발급분, 공고일 기준 성남 주소지 확인 필수)	단체등록증(법인등록증, 고유번호증 등)
3	대관 계약서, 대관공간 사업자등록증 사본	대관 계약서, 대관공간 사업자등록증 사본
선정 후	대관료 지출 증빙서류 · 대관료 세부내역 계산서 · 이체내역, 세금계산서 등 · 작품발표 보고서	대관료 지출 증빙서류 · 대관료 세부내역 계산서 · 이체내역, 세금계산서 등 · 작품발표 보고서
	· 국세 납세증명서	· 국세 납세증명서(대표자)
	· 지방세 납세증명서	· 지방세 납세증명서(대표자)

※ 3번 서류는 공고일 기준 대관 계약이 완료된 경우 공모 지원시 제출하며, 대관 계약이  
완료되지 않은 경우, 선정 후 제출(발표 장소와 사업내용이 상이하게 변경시 지원 불가하므로  
대관 가능 여부 확인 후 신청)

○ 문 의 : 예술창작지원부 윤수희 (e-mail [srufj@snart.or.kr](mailto:srufj@snart.or.kr) 전화 031-783-8125)

□ 심사계획

○ 심사방법

구 분		심사자	내 용
1단계	행정심사	재단 담당직원	자격, 구비 서류 확인 등 행정심사
2단계	서류심사	외부 전문가 심사위원 5인	신청내용에 대한 서류심사

○ 심사위원 : 장르별, 영역별 외부 전문가를 심사위원으로 별도의 심사위원회 구성

○ 심사원칙

- 1개 단체 및 개인당 1개 공간 임차료 지원
- 경쟁시 성남시 소재 발표 공간 대관, 대관공간 계약 체결 완료 건 우선

○ 심사기준

심사기준	심사내용
자격평가 (40점)	○ 예술인 및 단체의 역량, 창작활동 예술성, 우수성 · 전문예술인, 전문예술단체로서 역량을 보유하고 있는가? · 창작활동 실적이 예술성과 작품성을 갖추고 있는가?
계획평가 (30점)	○ 창작 작업 발표 계획의 충실성, 적정성 · 창작 작업 발표 계획, 공간 대관 계획이 구체적이고 현실적으로 가능하게 수립되어 있는가?
성과평가 (30점)	○ 성과 및 기대효과 · 창작 작업이 하나의 결과물로서 문화예술 발전에 파급효과를 내는가? · 창작 작업이 지역사회와 시민의 문화예술 향유에 효과적으로 기여하는가?

□ 유의사항

- 제출된 서류 및 자료는 일절 반환하지 않음
- 성남시 전문 예술단체 및 예술인을 대상으로 하는 사업으로 타지역, 아마추어 단체 및 개인 등 비전문단체(개인) 지원 불가
- 예술활동증명 확인서는 공고일 현재 유효한 증명서에 한해서 인정
- 개인 및 단체 중복 신청 불가, 중복 신청시 선정대상에서 제외
- 성남문화재단의 사업 미이행 단체(개인) 및 정산서 미제출 단체(개인)는 신청 불가
- 최종 선발되더라도 신청 당시 제출된 사업계획의 기본내용은 변경할 수 없으며, 사업의 일정, 장소 등을 변경할 경우에는 창작 발표 개시 1개월 전까지 재단의 승인을 받아야 함, 심사시와 상이하게 변경시에는 승인 거절되며 지원 불가
- 창작 발표 종료 후 1개월 이내에 사업 결과보고서 및 지출 증빙자료 제출하여 지원금 신청을 완료하여야 함

- 허위 서류 제출 등으로 인하여 지원 자격 요건에 해당되지 않는 것으로 확인될 경우 지원 선정이 결정된 후에라도 선정이 취소되며, 기집행된 지원금은 전액 환수됨. 또한, 추후 성남문화재단 지원사업 지원 불가 등 행정 조치 및 법적 조치가 진행될 수 있으므로 **지원 자격 및 제외 대상 여부 필히 확인**

붙임 지원신청서 개인 및 단체 각 1부. 끝.